



I.I.S. "G. Ruffini" - Imperia

Agraria – Amm. Finanza e Marketing – Costr. Ambiente e Territorio – Turistico

RICHIESTA STRAORDINARIO PERSONALE ATA PER SVOLGERE ATTIVITA' OLTRE L'ORARIO DI LAVORO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRETTORE SGA

valutate le esigenze di servizio,

verificata la disponibilità di _____ in servizio in qualità di

Ass. Tecnico Ass. Amm.vo Coll. Scolastico

CHIEDE

la preventiva autorizzazione per far svolgere lavoro straordinario nel:

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per le seguenti necessità: _____

Imperia _____

Il Direttore SGA

**Visto si autorizza
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Ing. Luca Ronco
